



**Flujo pago de facturas**  
Salud y Vida informativo a corredores

**AQUÍ PODRAS ACCEDER A TODAS LAS RESPUESTAS DE DUDAS Y  
CONSULTAS QUE NOS REALIZAN**

## ¿Qué es lo que debo saber?

1. La facturación se tiene que realizar de forma mensual.
2. Para sacar las comisiones siempre seleccionar la primera quincena.
3. Se realiza una factura para cada orden de compra (exenta y afecta).
4. El pago de la Comisión se realiza siempre contra recaudación de la prima de la póliza (abono o pago).
5. Cuando se envía la factura y obteniendo el mail confirmando recepción desde contabilidad, se considera terminado el proceso de facturación y comienza a contar el plazo de pago.
6. El plazo de pago es de 48 a 72 horas dependiendo principalmente del Banco en donde reciben el pago (el plazo se considera al momento de recibir el correo desde el área de contabilidad, sin la confirmación no se considera el plazo de pago).
7. Puedes revisar el calendario de comisiones que se publica en la sección noticias, accediendo mediante Oficina Virtual – Noticias – Comisiones 2025.

## Flujo de Facturación

A continuación, revisaremos paso a paso el proceso de facturación.

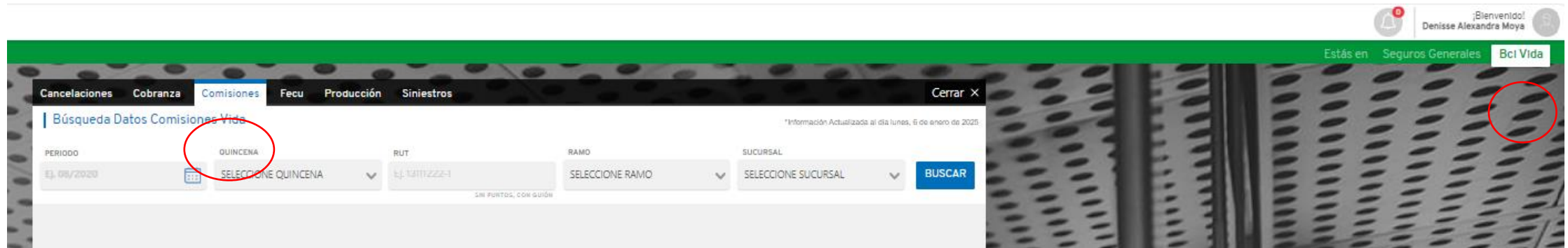
1. Ingresar desde Oficina Virtual, en acceso rápido encontraras la sección “Servicios de información”, seleccionar.



The screenshot displays the Bci Seguros user interface. On the left, the 'Sistema de Búsqueda Rápida' (Quick Search System) is visible, featuring a search bar with tabs for 'Seguros Generales' and 'Seguros de Vida y Salud'. Below the search bar, there are radio buttons for 'RUT', 'Póliza/Endoso', 'Sinistro', and 'Patente'. The 'RUT' option is selected. A text input field contains 'EJ. 13111222-1' with a note 'SIN PUNTOS Y CON GUION'. A dropdown menu for 'TIPO DE VIGENCIA' is set to 'Vigente'. A blue 'BUSCAR' button is positioned to the right of the input fields.

On the right side, the 'Accesos Rápidos' (Quick Access) section contains five icons in a grid. The icon for 'SERVICIOS DE INFORMACIÓN' (Information Services), which depicts a calendar, is circled in red. The other icons represent 'BANDEJA DE TRABAJO LÍNEAS PERSONALES' (Personal Lines Work Tray), 'NOTICIAS' (News), 'ENDOSOS' (Endorsements), 'COTIZADORES' (Quoters), and 'BANDEJA DE TRABAJO LÍNEAS COMERCIALES' (Commercial Lines Work Tray).

2. Desde servicios de información, seleccionar Bci Vida en la parte superior derecha de la página y luego seleccionar comisiones, como indica imagen adjunta.



3. En comisiones completamos:

- 3.1 El periodo correspondiente por facturar en la casilla “periodo”.
- 3.2 En la casilla “quincena” seleccionar “primera” (siempre se debe seleccionar la primera quincena).
- 3.3 Casillas “rut”, “ramo” y “sucursal” dejar en blanco.

Al momento de presionar buscar nos aparece la información que necesitamos, orden compra afecto y orden compra exento.

Todos los meses se deberán solicitar las comisiones, en el caso de no tener órdenes de compra no continuar con el proceso y esperar al próximo mes.



Las comisiones corresponderán al mes en donde se realizan los pagos de primas (esto para nuevos ingresos, pagos de primas mensuales o abonos de cuotas pendientes)

[Cancelaciones](#)
[Cobranza](#)
[Comisiones](#)
[Fecu](#)
[Producción](#)
[Siniestros](#)
Cerrar X

Búsqueda Datos Comisiones Vida \*Información Actualizada al día Lunes, 6 de enero de 2025

PERIODO: 12/2024 QUINCENA: PRIMERA RUT: EJ.137112222-1 RAMO: SELECCIONE RAMO SUCURSAL: SELECCIONE SUCURSAL DESCARGAR XLS

RESUMEN DE COMISIONES						
Haberes	Iva	Total General	Neto Afecto	Iva Afecto	Total Orden Afecto	Orden Compra Afecto
\$ 5.274	\$ 0	\$ 4.391	\$ 5.274	\$ 883	\$ 4.391	CV001
Descuentos	Retención	Líquido a Pago	Neto Exento	Iva Exento	Total Orden Exento	Orden Compra Exento
\$ 0	\$ 883	\$ 4.391	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-


Rut Contratante	Nombre Contratante	Póliza	N° Documento	Ramo	Moneda	Prima Neta	Comisión	Estado	Acciones
27777777-7	Prueba	M-P-	2000000 00	SEGURO SALUD INDIVIDUAL	UF	\$0.75	\$4.279	VIGENTE	🔍
20.000.000-0	Prueba	U-P-	2000000 07	CATASTROFICO OFICINA VIRTUAL	UF	\$0.26	\$995	VIGENTE	🔍

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

4. Ya teniendo el código “Orden de compra” se debe realizar boleta o factura, puede realizarlo en el portal corporativo (ubicado en nuestra página web [www.bciseguros.cl](http://www.bciseguros.cl) – Inicio Sesión – Portal proveedores o desde <https://portalproveedores.bciseguros.cl/>) o donde factura de forma habitual

Estimado Proveedor,  
Para solicitar su primera clave de acceso al portal de proveedores, por favor enviar un correo a:

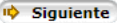
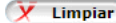
BCI SEGUROS [portalproveedores@bciseguros.com](mailto:portalproveedores@bciseguros.com) ZENIT SEGUROS [portalproveedores@zenitseguros.com](mailto:portalproveedores@zenitseguros.com)

 Manual de uso

**Ingreso al Sistema**

R.U.T. Proveedor

Password

 **Siguiente**  **Limpiar**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

En caso de tener dos órdenes de compra en oficina virtual (Afecta y Exenta) se debe realizar una factura por cada una de ellas.

5. Realizando la boleta o factura deberá enviar de forma obligatoria la factura al mail de Milexis Duarte [milexis.duarte@bciseguros.com](mailto:milexis.duarte@bciseguros.com), será visado por el área de contabilidad y finanzas antes de su aprobación total.

6. Para finalizar el proceso te llegara respuesta del correo enviado, confirmando la aprobación del pago.

RE: TMBCOT\_ConsultaBoletaPdf (23).pdf



Milexis Del Valle Duarte Guedez

Para  Patricio A. Alarcon Figueroa

CC  Pablo A. Palma Bugueño;  Luis Alberto Campos Galvez;  Nancy Godoy

Estimado, buenos días.

Junto con saludar, informamos que las comisiones documentadas a BCI Seguros Vida, con la boleta de honorarios N° 109 han sido procesadas de manera exitosa.

Su orden de pago fue generada con fecha 07/01/2025, a contar de dicha fecha, en un plazo de 48 a 72 horas hábiles se liberarán los fondos.

7. Teniendo la aprobación se genera el proceso de pago que tardara un periodo de 48 a 72 horas (dependiendo del Banco en donde reciben el pago), tal como indica el mail.

En caso de estar mal realizada la facturación llegará un mail notificando el error para que puedas realizar la corrección, en caso de tener dudas respecto al proceso, por favor contactarse al siguiente correo:

**BCI Seguros Vida S.A.**, Srta. Milexis Duarte / [milexis.duarte@bciseguros.com](mailto:milexis.duarte@bciseguros.com).



**¡PROTEGEMOS LO QUE  
MÁS QUIERES!**

